

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2024/2025 r.

Prosimy o zwrot karty **do 2 września** – wychowawcom klas.

I. Dane dziecka oraz rodziców

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:
Telefon kontaktowy matki/prawnej opiekunki:	Telefon kontaktowy ojca/prawnego opiekuna:
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców	Tak/Nie*

II. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

OŚWIADCZAM, ŻE PRACUJĘ ZAWODOWO I NIE MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU OPIEKI PO LEKCJACH. <i>(Pojęcie „pracy” oznacza świadczenie usług na rzecz pracodawcy – na podstawie różnego rodzaju umów – lub prowadzenie działalności gospodarczej.)</i>	Podpis matki/prawnej opiekunki:	
	Podpis ojca/ prawnego opiekuna:	
Godziny pracy matki/opiekunki prawnej	od:	do:
Godziny pracy ojca/opiekuna prawnego	od:	do:

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy (świetlica będzie czynna rano od 7.00 – 7.45 i po lekcjach do 16.00):

- stały wymiar od poniedziałku do piątku

- rano:	- po lekcjach:
od godz. do godz.	od godz. do godz.
- niepełny wymiar w godzinach

- rano:	- po lekcjach:
poniedziałek od do	pon. od do
wtorek od do	wt. od do
środa od do	śr. od do
czwartek od do	czw. od do
piątek od do	pt. od do

IV. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia)	TAK/NIE*
---	----------

V. Informacja na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
2. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody rodziców). Podstawą prawną jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43.1.
3. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
4. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty.

Oświadczenia i zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych
w związku z nabo­rem na świetlicę

1. Jestem świadomy, iż w celu realizacji naboru na świetlicę jestem w świetle przepisów prawa obowiązany do przekazania następujących danych: imię, nazwisko dziecka i rodziców, dane dotyczące czasu pracy rodziców.
2. Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka wykraczających poza dane wymagane przepisami prawa (określone w pkt. 1) w celu przeprowadzenia naboru na świetlicę, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do karty naboru.

....., dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

** niepotrzebne skreślić*

Powyższe dane mają służyć do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej.

Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w związku z uczęszczaniem przez dziecko na świetlicę informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkoły i Przedszkola w Mszanie Górnej (adres: Mszana Górna 358, 34-730 Mszana Dolna, tel.: 18 3315206, e-mail: sp2mszanagorna@mszana.pl).
2. Umożliwiamy Państwu kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pg.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem jest realizacja naboru na świetlicę szkolną.
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO¹. Będziemy przetwarzać dane Państwa i dzieci, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa:
 - Prowadzimy procedurę naboru dziecka na świetlicę – imię, nazwisko dziecka i rodziców, dane dotyczące czasu pracy rodziców - na podstawie art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1148).
5. By dobrze realizować nasze zadania mogą nam być potrzebne dane szersze niż przewidują to przepisy prawa. Wtedy będziemy przetwarzać je za Państwa zgodą. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka. Będziemy je przetwarzać tylko za Państwa zgodą.
5. Dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Dane prześlemy również do organu prowadzącego, by mógł realizować własne zadania wynikające z ww. przepisów prawa. Na podstawie umów i przepisów prawa otrzymujemy od niego również pomoc w realizacji naszych zadań. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia.
6. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu dziecka w świetlicy. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych.
7. Kiedy przetwarzamy dane w celu realizacji obowiązków prawnych podanie tych danych jest Państwa obowiązkiem ustawowym.
8. W przypadku danych, co do których wymagana jest Państwa zgoda, podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może sprawić, że nie zrealizujemy celu przetwarzania służącego dobru dziecka. W dowolnym momencie możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, pamiętając, że nie będzie miało to wpływu na wcześniejsze przetwarzanie przez nas tych danych.
9. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
11. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu dziecka.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)